



Parksters Företagskonto

Bruksanvisning

Innehållsförteckning

1. Parksters Företagskonto	3
1.1 Skapa företagskonto	3
2. Mina sidor	4
2.1 Hur ändrar jag betalmetod?	4
2.2 Hur bjuder jag in anställda?	5
2.3 Parkeringar/Kvitton	6
2.4 Fakturor	7
3. Utrymme för dina anteckningar	8

1. Parksters Företagskonto

Med ett företagskonto åt dig och dina anställda förenklas administrationen för ekonomiavdelningen och gör det samtidigt smidigare för de anställda att parkera. Månaden efter samtliga biljettköp genomförts samlar vi alla anställdas parkeringsavgifter på en faktura som vi sänder företaget via pappersfaktura eller e-post. På fakturan specificerar vi biljettköpen tillsammans med namn på de anställda, registreringsnummer, plats, tid och kostnad. De anställda har även möjlighet att kommentera sina ärenden.

1.1 Skapa företagskonto

För att skapa ett företagskonto besöker du www.parkster.com/se/business/. Klicka på knappen "Skapa företagskonto" och fyll i uppgifterna till ditt administratörskonto för att sedan använda dem till att logga in på Mina sidor där du kan administrera företagskontot. Dessa inloggningsuppgifter kommer även att gå att använda i appen för att köpa p-biljetter. Har du redan ett konto hos Parkster kan du ansluta det som administratör genom att fylla i e-postadressen för det kontot istället.

När du fyllt i uppgifterna bockar du för att du godkänner avtalet och klickar på knappen "Registrera företag" för att skapa företagskontot.

Skapa Företagskonto

Administratör

Är du administratör i ditt företag kan du skapa ett gemensamt företagskonto åt dig och dina kollegor. Fyll i uppgifterna till ditt administratörskonto här nedan och använd sedan dem för att logga in på Mina sidor, där du kan administrera företagskontot och bjuda in kollegor. Har du redan ett konto hos Parkster kan du ansluta det som administratörskonto, fyll då i epostadressen för det kontot nedan.

E-post:*

Förnamn:*

Efternamn:*

Telefonnummer:*

Lösenord:*

Upprepa lösenord:*

Företag

Företagsnamn:*

Org.nummer:*

Faktureringsadress

Adress:*

Postnummer:*

Ort:*

Referens:

Jag har läst och godkänt avtalet och intygar att jag får teckna detta avtal för firmans räkning ([se villkor](#))*

Registrera företag

Kostnad:
Parkeringsköp via appen markerade som privata är utan extra avgift.
Parkeringsköp som hänförs till företagskontot medför en serviceavgift om 4,80 kr.

2. Mina sidor

Via Mina sidor kan du logga in för att administrera företagskontot och bjuda in dina kollegor som ska få tillgång till att göra parkeringar i företaget, välja betalmetod, se pågående parkeringar, parkeringar/kvitton, abonnemang och fakturor. Vid byte av administratör, eller om du vill lägga till en eller flera, behöver du kontakta vår kundtjänst!

Inställningar

Under denna ändrar du information gällande företagsuppgifter. Företagsnamn, fakturaadress, postnummer, stad, referens och organisationsnummer. Du kan även byta betalmetod.

2.1 Hur ändrar jag betalmetod?

Det finns tre olika betalmetoder:

1. Pappersfaktura 29 kr
2. E-postfaktura 0 kr
3. Kontokort/Kreditkort 0 kr

För att ändra betalmetod markerar du den betalmetod du önskar och klickar sedan på "Spara val av betalmedel". Väljer du E-postfaktura eller konto- eller kreditkort kommer du att behöva fylla i en e-post eller ett kontonummer.

Företag - Inställningar

På följande sida kan du:

- Lägga till eller ta bort [Anställda](#)
- Visa parkeringar
- Ändra [betalmetod](#)
- Se och ladda ner fakturor

Uppgifter

Företagsnamn:	<input type="text" value="Kalle AB"/>	Adress:	<input type="text" value="Stortorget 1"/>	Postnummer:	<input type="text" value="22362"/>
Stad:	<input type="text" value="Lund"/>	Referens:	<input type="text" value="Kalle"/>	Orgnummer:	<input type="text" value="5568913544"/>

[Spara ändringar](#)

Prismodell

Flex	Fast
49 kr per månad och användare (exkl. moms)	89 kr per månad och användare (exkl. moms)
4,8 kr per parkering (exkl. moms)	0 kr per parkering

Prismodellen "Flex" används automatiskt. Om du vill byta till prismodellen "Fast", kontakta oss på: foretag@parkster.se
På parkeringar valda som "Företag" tillkommer en serviceavgift enligt aktuell prismodell. På alla köp valda som "Privata" tillkommer inga avgifter.

Betalmetod

[Klicka här för att ändra betalmetod för ditt privata konto](#)

Nuvarande betalmetod - Företag: **Pappersfaktura**

Pappersfaktura
F-avgifterna betalas per pappersfaktura skickad till den adress du angivit för företaget under inställningar. Fakturan skickas ut i mitten av månaden och har 30 dagars betaltid. För detta alternativ tillkommer en kostnad om 29 kr inkl. moms per faktureringsställe.

E-postfaktura
Du får en faktura på dina p-avgifter per e-post. Fakturan skickas ut i mitten av månaden och ska betalas i slutet på månaden.

Konto- eller kreditkort
Du ansluter ett Visa/Mastercard till ditt konto som därefter debiteras automatiskt den 17:e varje månad. Dagen före debiteringen får du en sammanställning per e-post.

[Spara val av betalmetod](#)

Inloggad som:
Kalle AB ([Växla roll](#))

- [Inställningar](#)
- [Anställda](#)
- [Parkeringar / Kvitton](#)
- [Abonnemang](#)
- [Fakturor](#)
- [Logga ut](#)

Godkända bilar:

- [AAA111](#)
- [KUL666](#)
- [PKG160](#)

[Lägg till bil](#)

[Ladda upp fil](#)

2.2 Hur bjuder jag in anställda?

För att administrera dina anställda loggar du in på Mina sidor med ditt företagskonto. Gå till menyn och klicka på knappen "Anställda". Från denna vy ser du högst upp på sidan dina anställda som accepterat inbjudan och är kopplade till företagskontot.

Du kan bjuda in dina anställda till att kunna göra företagsparkeringar på tre olika sätt:

1. Generera en kod.
2. Fyll i de anställdas e-postadresser
3. Fyll i de anställdas mobilnummer

Efter att du bjudit in de anställda kommer en länk skickas till deras e-post eller via SMS. Via länken kan den anställda välja att logga in med ett redan befintligt Parkster-konto alternativt skapa ett nytt konto. Detta konto kommer att bli anslutet till företaget och nästa gång den anställda loggar in i appen kommer de kunna välja mellan att parkera privat (och betala själv) eller parkera i företaget (då kvittot istället skickas till företagets samlingsfaktura).

På höger sida kan man administrera en s.k "Whitelist", dvs vilka registreringsnummer som är tillåtna för detta företagskonto.

The screenshot shows the 'Företag - Anställda' (Company - Employees) management page in the Parkster system. The page is for 'Kalle AB' and is accessed by a user named 'Kalle AB'. The main content area is titled 'Förenklar din administration genom att samla alla anställdas parkeringar på ett ställe.' (Simplifies your administration by collecting all employees' parking in one place). Below this is a table with columns for 'Namn' (Name) and 'E-post/Telefon' (E-mail/Phone). One employee, 'Kalle', is listed with the email 'kalle.@[parkster.se]'. There are navigation arrows below the table. Below the table is a section 'Lägg till ny anställd' (Add new employee) with instructions on how to add employees via code, email, or SMS. It includes a 'Kod' (Code) section with a 'Ta bort kod' (Remove code) button. The 'Inbjudan' (Invitation) section has two options: 'E-post' (Email) and 'Telefon' (Phone), each with a form field and a 'Skicka inbjudan' (Send invitation) button. On the right side, there is a sidebar with a menu: 'Inloggad som: Kalle AB (Växla roll)' (Logged in as: Kalle AB (Switch role)), 'Inställningar' (Settings), 'Anställda' (Employees), 'Parkeringar / Kvittan' (Parking / Receipts), 'Abonnemang' (Subscriptions), 'Fakturor' (Invoices), and 'Logga ut' (Logout). Below the menu is a 'Godkända bilar:' (Approved cars:) section with a list of car license plates: 'AAA111', 'KUL666', and 'PKG160'. There are also buttons for 'Nytt registreringsnummer' (New registration number) and 'Lägg till bil' (Add car), and a 'Ladda upp fil' (Upload file) link.

2.3 Parkeringar/Kvitton

Under denna vy listas dina och dina anställdas senaste parkeringar gjorda i företaget. Här specificeras namn och efternamn, tid, längd på biljetten, plats, kostnad och referens. Du kan även generera fakturan i excelformat genom att klicka på ikonen till höger.

Generera kvitton

Kvitto	Namn	Bil	Giltig från	Giltig till	Längd	P-plats	Kostnad	Status	
<input type="checkbox"/>	Kalle AB	AAA111	2022-03-01 00:00	Tills vidare *	30d 23h	Gymnasieskolans parkering, Framsida	200,00 kr	Obetald	+
<input type="checkbox"/>	Kalle AB	AAA111	2022-02-01 00:00	2022-03-01 00:00	28d	Gymnasieskolans parkering, Framsida	200,00 kr	Obetald	+
<input type="checkbox"/>	Kalle AB	AAA111	2022-01-01 00:00	2022-02-01 00:00	31d	Gymnasieskolans parkering, Framsida	200,00 kr	Obetald	+
<input type="checkbox"/>	Kalle AB	AAA111	2021-12-01 00:00	2022-01-01 00:00	31d	Gymnasieskolans parkering, Framsida	200,00 kr	Obetald	+
<input type="checkbox"/>	Kalle AB	AAA111	2021-11-01 00:00	2021-12-01 00:00	30d	Gymnasieskolans parkering, Framsida	200,00 kr	Obetald	+
<input type="checkbox"/>	Kalle AB	AAA111	2021-10-01 00:00	2021-11-01 00:00	31d 1h	Gymnasieskolans parkering, Framsida	200,00 kr	Obetald	+
<input type="checkbox"/>	Kalle AB	AAA111	2021-09-01 00:00	2021-10-01 00:00	30d	Gymnasieskolans parkering, Framsida	200,00 kr	Obetald	+
<input type="checkbox"/>	Kalle AB	AAA111	2021-08-01 00:00	2021-09-01 00:00	31d	Gymnasieskolans parkering, Framsida	200,00 kr	Obetald	+
<input type="checkbox"/>	Kalle AB	AAA111	2021-07-06 15:15	2021-07-06 15:16	2min	Lilla Gatan	0,00 kr	Ångrad	+
<input type="checkbox"/>	Kalle AB	AAA111	2021-07-01 00:00	2021-08-01 00:00	31d	Gymnasieskolans parkering, Framsida	200,00 kr	Obetald	+

Godkända bilar:

- [AAA111](#)
- [KUL666](#)
- [PKG160](#)

Nytt registreringsnummer

Lägg till bil

[Ladda upp fil](#)

Vill du generera ett kvitto på samtliga gjorda parkeringar i företaget kan du bocka för de parkeringar du vill samla på kvittot under "Kvitto" och klicka sedan på knappen "Generera Kvitton" för att få samtliga biljettköp sammanställda.

Kvitto på parkering

Utskriftsdatum: 2018-03-08 10:45

Biljettnr	Regnr	Giltig från	Giltig till	Parkering	Parkeringsupplåtare	Kostnad	Varav moms	Referens
53559	AAA111	2018-03-08 10:42	2018-03-08 10:44	Lilla Gatan - Staden	Parkering AB	1.0 kr	0.2 kr	
53558	AAA111	2018-03-08 10:41	2018-03-08 10:41	Centrum - Staden	Parkering AB	0.0 kr	0.0 kr	
						Summa: 1.0 kr (varav moms 0.2 kr)		

Parkster AB
Stortorget 1
222 23 Lund











MomsReg: SE556862584101
Innehavare av F-Skattebevis

2.4 Fakturor

Under knappen "Fakturor" hittar du företagets senaste fakturor. Fakturan skickas ut den 16e varje månad med 30 dagars förfalldatum. För att visa faktura klickar du på knappen "Visa faktura". Du kan även generera fakturan i excel format genom att klicka på ikonen till höger.

Fakturan kommer att skickas ut till den betalmetod du tidigare angivit.

Företag - Fakturor







Datum	Summa	Betalmetod	Status		
2022-02-16	290.25 kr	Pappersfaktura	Obetald	Visa faktura	
2022-01-16	290.25 kr	Pappersfaktura	Obetald	Visa faktura	
2021-12-16	290.25 kr	Pappersfaktura	Obetald	Visa faktura	
2021-11-16	290.25 kr	Pappersfaktura	Obetald	Visa faktura	
2021-10-16	290.25 kr	Pappersfaktura	Obetald	Visa faktura	
2021-09-16	290.25 kr	Pappersfaktura	Obetald	Visa faktura	
2021-08-16	290.25 kr	Pappersfaktura	Obetald	Visa faktura	
2021-07-16	558.5 kr	Pappersfaktura	Obetald	Visa faktura	
2020-05-13	0.0 kr		Betald		
2020-04-08	41.0 kr	Pappersfaktura	Obetald	Visa faktura	

« 1 2 »

Inloggad som:
Kalle AB ([Växla roll](#))

- Inställningar
- Anställda
- Parkerings / Kvitton
- Abonnemang
- Fakturor**
- Logga ut

Godkända bilar:

-  AAA111 
-  KUL666 
-  PKG160 

Nytt registreringsnummer

Lägg till bil



Parkster AB
Stortorget 1
222 23 Lund
www.parkster.com

